



SOLICITUD DE REPRODUCCION DE OBRAS PARA SU PUBLICACIÓN¹

1.-DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

D./D^a.....
con D.N.I./ Pasaporte/ nº.....y domicilio en.....
Calle.....nº.....C.Postal.....
Teléfono.....Fax.....e-mail.....
Profesión.....
Centro de trabajo.....
Tipo de usuario.....

2.-DATOS DE LA OBRA SOLICITADA

Autor.....
Título.....
Editor o impresor.....Año.....
Volumen.....Páginas.....Signatura.....

3.- REPRODUCCIONES QUE SOLICITA

Páginas.....
Láminas.....
Obra completa.....

4. TIPO DE REPRODUCCIÓN SOLICITADA SOPORTE FÍSICO

- 7 Papel
7 Soporte electrónico
7 Fotografía
7 Otros.....

1 Este formulario se imprimirá por triplicado y todos con firmas originales: Un ejemplar es para la Oficina del Delegado de Patrimonio de la Diócesis, otro ejemplar se conservará en la Biblioteca titular del fondo bibliográfico y otro ejemplar es para el usuario



4.-DATOS DE LA PUBLICACIÓN QUE PREPARA

Edición facsímil (título):
Publicación íntegra de la obra (título):
Publicación parcial (título. Indíquese los capítulos, láminas, páginas, etc., que se reproducirán):
Características de la publicación (edición crítica, comentarios, transcripción, índices, etc.):
Institución responsable de la edición:.....
Director de la publicación:
Colaboradores.....
Lugar de edición:
Editorial:.....
Fecha de aparición prevista
Número de ejemplares previstos.....
Soporte (papel, CD-Rom, otros, etc.)

Distribución de la edición:

- Gratuita
Venal
Otras (indíquense)

5.-FORMA DE PAGO

- En efectivo
Contra reembolso
Cargo interno a

Estas reproducciones, así como los textos que contienen, están protegidos por el derecho de propiedad intelectual. Las cantidades abonadas por ellas cubren únicamente los gastos de material y las tasas establecidas por el Arzobispado, y no suponen la adquisición de derecho alguno de propiedad sobre ellas. La autorización de publicación se concede por edición e idioma



RED
DE
BIBLIOTECAS

El solicitante, mediante el presente documento, se compromete

1. Al pago del material solicitado,
2. A no utilizar las reproducciones solicitadas más que para los fines en él indicados
3. A citar en lugar destacado de la publicación, preferiblemente en la portada, contraportada, la procedencia de la reproducción con los datos que la Biblioteca le faciliten.
4. A entregar a la Biblioteca dos ejemplares de la edición publicada.

Ena.....de.....de.....

Firma del solicitante

El Delegado de Patrimonio del Arzobispado de Granada

El Director de la Biblioteca

Enviar esta solicitud firmada por correo postal/electrónico o fax a:

BIBLIOTECA DIOCESANA DE GRANADA
Servicio de atención al usuario
Paseo de Cartuja 49
18011 GRANADA

T. +34 958 160 978 | F. +34 958 185 023
biblioteca@bibliotecadiocesanagerada.es
http:// bibliotecas.archidiocesisgranada.es